**Minimálne povinnosti verejného obstarávateľa podľa zákona č. 343/2015 Z.z.**

**8. 3. 2017**

**Ing. Dagmar Melotíková**

externá lektorka spoločnosti OTIDEA, špecializuje sa na konzultačnú činnosť a poradenstvo v oblasti verejného obstarávania, zároveň komplexne zabezpečuje verejné obstarávanie pre obstarávateľov ako aj uchádzačov/dodávateľov.

**120,- EUR s DPH**

OTIDEA s.r.o., Astrová 2/A, BRATISLAVA, 1. poschodie

**Program školení (09:00 – 15:00):**

* Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, Interná Smernica pre tento postup verejného obstarávania.
* Opis predmetu zákazky, určenie predpokladanej hodnoty zákazky, určenie bežnej dostupnosti.
* Ako vyhlasujeme tento typ verejného obstarávania, aké povinnosti má verejný obstarávateľ pri vyhlásení zákazky.
* Ako vyhodnocujeme tento typ verejného obstarávania, povinnosti verejného obstarávateľa.
* Akú dokumentáciu zakladá verejný obstarávateľ do spisu pri tomto type verejného obstarávania.
* Inštitút konfliktu záujmov je založený na aktívnej úlohe verejného obstarávateľa, ktorý je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, vedúcemu k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania.
* Optimálnym spôsobom identifikácie zainteresovaných osôb je prijatie vnútorného predpisu alebo interného riadiaceho aktu, ktorý zmapuje procesy verejného obstarávateľa súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania vo väzbe na možnosť vzniku konfliktu záujmov – Vzorová interná Smernica.

   

**PRIHLÁŠKA**

Termín konania: **8.3. 2017** Počet osôb: 

Meno: Priezvisko: Email: Pozícia:

………………………….. ..………………………… ………………………….. ...............................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

Obchodné meno: ………………………………………………………………………

Ulica: ……………………..…….. Mesto: ……….…………..………. PSČ: …….....................……………

IČO: ………………………… DIČ: ………………………….. IČ DPH: ....................................

Tel.: …………...……………. Email:……………………………………………………………………………

Cena za 1 osobu 120,- Eur s DPH. Prijatá prihláška je považovaná za záväznú objednávku. Účastník môže zrušiť účasť najneskôr 5 dní pred zahájením školenia. Storno poplatok činí 70 % z ceny účastníckeho poplatku. Pri neskoršom odhlásení alebo neúčasti celá čiastka prepadá. Delegujte včas náhradného účastníka, aby ste zabránili prepadnutiu čiastky za účastnícky poplatok. Nezaplatenie zálohovej faktúry nie je považované za riadne storno prihlášky!

Zmena miesta konania, termínu a prednášajúceho lektora je vyhradená. V cene sú zahrnuté materiály pre účastníkov, drobné občerstvenie v priebehu dňa a stravný lístok na obed.