**Od prípravy zákazky po podpis zmluvy – proces VO krok za krokom**

**3. 8. 2017**

**Ing. Helena Polónyi**

uznávaná dlhoročná odborníčka pre oblasť verejného obstarávania a oblasť systémov manažérstva kvality, environmentu a BOZP.

**120,- EUR s DPH**

OTIDEA s.r.o., Astrová 2/A, BRATISLAVA, 1. poschodie

**Program školení (09:00 – 15:00):**

* **Prípravná fáza verejného obstarávania – dôležitosť prípravy, väzba na oznámenie**
* stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, výber postupu verejného obstarávania, opis predmetu zákazky s použitím „alebo ekvivalentné“, vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk (Oznámenia o vyhlásení VO) a súťažných podkladov, význam vysvetľovania a dopĺňania súťažných podkladov, nastavenie podmienok účasti, kritériá na vyhodnotenie ponúk
* **Vyhodnotenie verejného obstarávania**
* otváranie ponúk časť ostatné a časť kritériá, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, náležitostí ponúk a kritérií, priebeh elektronickej aukcie, zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk, konflikt záujmov
* **Výsledok verejného obstarávania**
* uzavretie zmluvy, podpísanie dodatkov
* **Informačné povinnosti**
* povinnosti vo vzťahu k uverejňovaniu v profile, informačné povinnosti voči úradu, informačné povinnosti voči samotným uchádzačom, záujemcom

   

**PRIHLÁŠKA**

Termín konania: **3.8. 2017** Počet osôb: 

Meno: Priezvisko: Email: Pozícia:

………………………….. ..………………………… ………………………….. ...............................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

………………………….. ..………………………… ………………………….. ................................

Obchodné meno: ………………………………………………………………………

Ulica: ……………………..…….. Mesto: ……….…………..………. PSČ: …….....................……………

IČO: ………………………… DIČ: ………………………….. IČ DPH: ....................................

Tel.: …………...……………. Email:……………………………………………………………………………

Cena za 1 osobu 120,- Eur s DPH. Prijatá prihláška je považovaná za záväznú objednávku. Účastník môže zrušiť účasť najneskôr 5 dní pred zahájením školenia. Storno poplatok činí 70 % z ceny účastníckeho poplatku. Pri neskoršom odhlásení alebo neúčasti celá čiastka prepadá. Delegujte včas náhradného účastníka, aby ste zabránili prepadnutiu čiastky za účastnícky poplatok. Nezaplatenie zálohovej faktúry nie je považované za riadne storno prihlášky!

Zmena miesta konania, termínu a prednášajúceho lektora je vyhradená. V cene sú zahrnuté materiály pre účastníkov, drobné občerstvenie v priebehu dňa a stravný lístok na obed.